

Tikli Group Oy, asiakas- ja toimittajarekisteri Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Henkilötietolain (523/1999) 10 ja 24 § ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste.

Rekisterinpitäjä

Tikli Group Oy (1954482-5), Yhdystie 40, 62800 Vimpeli

Yhteyshenkilö

Eveliina Paakki, Tikli Group Oy, Yhdystie 40, 62800 Vimpeli, +358 207 609 264

Rekisterin nimi

Tikli Group Oy, asiakas- ja toimittajarekisteri

Henkilö- ja yritystietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilö- ja yritystietojen käsittelylle on sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakkuuden ja toimittajasuhteen hoitaminen, hallinnointi ja kehittäminen.

Rekisterin tietosisältö

Yksityisasiakkaiden tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite.

Yrityisasiakkaan tiedot: yrityksen nimi, Y-tunnus, toimitusosoite, laskutusosoite, maksuehto, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköposti.

Muu asiakastieto: alennukset, toimitukset, laskutus, reklamaatiot, takuuasiat ja muut kaupalliset tiedot.

Toimittajan tiedot: nimi, Y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, sähköposti.

Muu toimittajatieto: alennukset, toimitukset, laskutus, reklamaatiot, takuuasiat ja muut kaupalliset tiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot tulevat rekisteröidyiltä itseltään ja rekisterinpitäjän normaalin toiminnan yhteydessä sekä julkisista rekistereistä kuten esim. YTJ.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Voimme luovuttaa joitakin välttämättömiä tietoja kolmansille osapuolille toimituksen takaamiseksi sekä markkinointia varten.

Tarvittaessa luovutamme tietoja myös viranomaisille lain puitteissa sallittua.

Välitämme tietoja seuraaville kolmansille osapuolille:

- Alihankkijoille, toimituksen takaamiseksi
- Kuljetusliikkeelle, jos valittu toimitustapa on kuljetus
- Maksunvälittäjälle maksukortilla maksaessa
- Luotonmyöntäjälle, asiakkaan valitessa maksutavaksi luottoyhtiön laskun tai osamaksun
- Laskuoperaattorille, kun maksutavaksi valitaan lasku
- Tullille, tuotteita verottomana ostettaessa
- Perintäyhtiölle, laskujen erääntyessä ja siirtyessä perintään

Tikli Group Oy huolehtii tietoja siirrettäessä ja käsiteltäessä tietoturvan ja -suojan korkeasta tasosta EU:n Tietosuoja-asetuksen mukaisesti. Tikli Group Oy:n alihankkijan käsitellessä henkilötietoja yrityksen lukuun Tikli Group Oy:llä on vastuu huolehtia myös siitä, että **alihankkija käsittelee tietoja samoin periaattein kuin yritys itse.**

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä tai luovuteta näiden alueiden ulkopuolelle eikä ulkopuolelta.

Rekisterinsuojauksen periaatteet

Käyttöoikeustasoja järjestelmässä ovat käyttäjä ja pääkäyttäjä. Käyttäjinä ovat Tikli Group Oy:n myynnin ja hallinnon henkilöstö.

a) Manuaalinen aineisto

Jos rekisteriin saadaan manuaalista tietoaineistoa tai sitä tulostetaan, säilytetään sitä lukitussa tilassa. Tarpeeton manuaalinen aineisto hävitetään tietoturvallisesti noudattaen tietojen säilyttämisestä annettuja päätöksiä ja ohjeita.

b) ATK-aineisto

Tietoverkko on suojattu operaattoritasolla verkkohyökkäyksiltä ja väärinkäytöksiltä.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).